

令和6年8月8日付【福井県国際交流会館・国際交流嶺南センター】カラー複写機の  
借入および保守 の仕様書の一部変更について

令和6年8月23日（金）

別添1「カラー複写機仕様書」において、項目「フィニッシャー」の【高速機】3行  
目に「なお、針なしとじも利用可能であること。」としておりましたが、より汎用性の  
高い複写機による入札とするため、該当部分を削除することとしましたので、ご理解賜  
るとともに「入札参加資格確認申請書」の作成および「入札」について、ご留意をお願  
いします。

担当：（公財）福井県国際交流協会 河 合 電話：0776-28-8800
--

別添 1

カラー複写機仕様書

項目	仕様
複写カラー	フルカラー
解像度	600dpi以上/256階調以上
連続複写速度	【中速機】カラー、モノクロとも35枚/分以上（A4ヨコ） 【高速機】カラー、モノクロとも50枚/分以上（A4ヨコ）
複写倍率	固定倍率、任意ズームの機能を備えていること。
給紙トレイ	A3・A4・B4・B5に対応できる4トレイを備えていること。 それぞれのトレイの容量は、500枚以上とする。
手差しトレイ	100枚程度の給紙が可能であること。
自動両面原稿送り装置	原稿寸法はA3～B5が使用可能であること。（A3およびA4混合原稿対応） 両面自動読取が可能なこと。
フィニッシャー	【中速機】丁合、仕分の機能を備えていること（情報相談コーナー設置用除く）。 【高速機】丁合、仕分、ステープルの機能を備えていること。 ステープル位置は、奥1ヶ所、中央2ヶ所打ち、以上が可能であること。 <del>なお、針なしとじも利用可能であること。</del> 8/23 削除 トレイ容量は、A4で1,000枚以上を有すること。
電源	100V・15Aのコンセントを電源として動作するものであること。
環境対応	「グリーン購入法」のコピー機に対する基準に適合していること。
セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>各設置場所への搬入時、管理者パスワードを設定し、所属担当者へ通知すること。また各所属担当者が管理者パスワードを忘れた場合、受託者がパスワードの初期化を実施すること。</li> <li>複写機のファームウェアに更新版がリリースされた場合、受託者が適用すること。</li> <li>廃棄時（リース終了時）は内蔵ハードディスクのデータを全て消去すること。</li> <li>FAX機能を使用する場合は、機器設置後、設置完了報告書（機器の使用、設定項目、セキュリティ設定）を各設置所属に提出すること。</li> <li>外部との通信を行う機能がある場合、FAX およびメンテナンス情報の通信以外の機能（ファイルのアップロード、遠隔操作等）は無効に設定すること。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>別添2「調達複写機設置場所一覧」に記載の設置機能を有すること。</li> <li>オート用紙選択機能を備えていること。</li> <li>集約（複数枚を1枚で出力する）機能を備えていること。</li> <li>アノテーション（ページ番号印字）機能を備えていること。</li> <li>製品は新造機（新品機）およびリユースに配慮した再生型または部品リユース型機であること（未使用のものに限る）。</li> <li>古紙パルプ配合率100%の紙、裏紙利用紙の使用が可能であること。</li> <li>True Type フォントに対応可能であること。</li> <li>契約開始日の前日までに設置することにより、契約開始日の前日までに発生する賃貸借契約に係る費用については契約業者の負担とする。</li> </ul>

プリンター・スキャナー・FAX・コインベンダー

項目	仕様
LAN接続	イーサネット（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T） Windows10以降のWindowsOSに対応できること。
プリント出力	出力時に設定を確認することで無駄な出力を抑止し、コストを削減するため、パソコンからのプリントジョブを本体内に一旦保存する機能を有すること。
スキャナー機能	PDFやTIFFカラー形式でスキャンができること。 OCR機能を備えていること。 端末にソフトをインストールすることなく、スキャンしたデータを端末から参照・保存等できること。
FAX機能	相手先番号を100件以上登録できること。 通信モードをG3に設定すること。 現在使用しているFAXの登録番号を移行させること。 納入時に、ファックス誤送信防止機能（宛先の二度入力等）を設定すること。
コインベンダー （課金装置）	中速機1台（情報相談コーナー設置用）にコインベンダーを備えること。 各種硬貨（10円、50円、100円、500円）に対応できること。 領収書発行機能を有していること。
ネットワークに プリンターを接 続する場合の条 件	<u>各業務端末へのプリンター設定については、設置所属の職員が行うこととする。その際、設定操作マニュアルおよびプリンタードライブCDロムの提示、および操作サポートを行うこと。</u> 無線LAN（Wi-Fi Directを含む）機能やBluetooth通信機能、クラウドサービス機能等を有する場合は、無効に設定すること。ただし、無線LAN機能は有すること（後日、オプション追加対応可能であること）。 USBメモリ等の外部メディアからの印刷機能を有する場合は、無効に設定すること。 設定するIPアドレス、LAN接続先については、各所属担当者の指示に従うこと。

保守点検等仕様書

項目	仕様
保守点検等の内容	機器の修理と点検および消耗品（感光体、現像剤、トナー等、機器の機能を維持するために必要となる消耗品をいい、用紙、ステープルは含まない。）の交換と回収を行うトータルサービスとする。
機器の点検および修理	適時、各機器の点検、消耗品の確認を実施するとともに、修理の連絡があった場合は、概ね60分以内（嶺南地区は90分以内）に作業を開始すること。 点検および修理を行う技術員は福井県内の本社または事業所等からの派遣であること。 平日午前8時30分から午後5時15分までの間は、連絡の受付体制が整っていること。